



KLINIK AM HELLWEG

www.klinik-hellweg.de

# WIR SUCHEN SIE: MITARBEITER IM CHEFARTZSEKRETARIAT

(m/w/d) Unbefristet in Teilzeit (28 Std./Woche), ab sofort



## UNSER ANGEBOT AN SIE:

- + Ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf – durch flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitkonto
- + Umfangreiche Sozialleistungen – z.B. Zuschuss zu Altersvorsorge und BU-Versicherung, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- + Gezielte individuelle Fort- und Weiterbildung
- + Ein interessantes Aufgabengebiet sowie das Arbeiten in einem kompetenten und engagierten Team
- + Attraktive Vergünstigungen, JobRad-Leasing, Mitarbeiter-App Beekeeper u.v.m.

Die **Rehaklinik Klinik am Hellweg** in Bad Sassendorf ist ein führendes Reha-Zentrum für orthopädische Rehabilitation.

Wir verfügen über langjährige Erfahrung und vielfältige diagnostische und therapeutische Behandlungsmöglichkeiten.

**Sie suchen ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet?**

**Sie arbeiten gerne in einer offenen, herzlichen Atmosphäre?**

**Dann verstärken Sie unser Team - am besten ab sofort.**

### IHR AUFGABENBEREICH UMFASST U.A.:

- Organisation des Chefarztsekretariates, selbständige Sekretariatsführung sowie allgemeine unterstützende Verwaltungstätigkeiten für den ärztlichen Dienst
- Begleitung und Unterstützung der Oberarztvisite (direkte schriftliche Dokumentation in elektronische Patientenakte)
- Patientenempfang, -betreuung und -management
- Koordination, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Vertrauliche Zusammenarbeit mit allen Klinikbereichen und externen Zuweisern

### IHR PROFIL:

- Abschluss als Med. Fachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung mit ggf. zusätzlicher Fort-/Weiterbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/Sekretariat im Gesundheitswesen
- Sehr gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie, deutschen Rechtschreibung, Grammatik und Briefgestaltung
- Erfahrungen im selbständigen Verfassen der allgemeinen Korrespondenz sowie Schreiben nach Phonodiktat
- Freundlicher Umgang mit Patienten, Kostenträgern und Krankenhäusern
- Diskretion sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Textverarbeitungs- sowie Klinikprogrammen

### Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Schicken Sie ihre aussagefähige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an: [bewerbungen@wgzh.de](mailto:bewerbungen@wgzh.de).  
Oder nutzen Sie einfach unser Bewerbungsportal: [www.wgzh.de](http://www.wgzh.de).

### Klinik am Hellweg GmbH

Herrn Chefarzt Dr. med. Mario Broich  
Personalwesen  
Kaiserstraße 14, 59505 Bad Sassendorf



Im Verbund der  
**WESTFÄLISCHES  
GESUNDHEITZENTRUM  
HOLDING GMBH**

