



# WIR SUCHEN SIE: TEAMASSISTENZ PERSONALWESEN

(m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche), ab sofort



WIR HABEN  
NOCH EINEN  
PLATZ FREI  
...

Die Westfälisches Gesundheitszentrum Holding GmbH ist eine der größten Anbieter für Gesundheit, stationäre und ambulante Rehabilitation sowie Prävention im Kreis Soest – mit vier Reha-Kliniken, zwei Gesundheits- und Therapiezentren und rund 900 Mitarbeitenden.

**Sie suchen ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet?  
Sie arbeiten gerne in einer offenen, herzlichen Atmosphäre?  
Dann verstärken Sie unser Team, am besten ab sofort...**

## IHR AUFGABENBEREICH UMFASST U.A.:

- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Bearbeitung von Austritten
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen/Übernahme von Telefonaten
- Bearbeitung von Dienstplan und Zeitwirtschaft
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Unterstützung bei HR-Projekten

## IHR PROFIL:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Programme

## UNSER ANGEBOT AN SIE:

- + Ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf – durch flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitkonto
- + Gezielte individuelle Fort- und Weiterbildung
- + Umfangreiche Sozialleistungen – z.B. Zuschuss zu Altersvorsorge und BU-Versicherung
- + Attraktive Vergünstigungen, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, JobRad-Leasing, Mitarbeiter-App Beekeeper u.v.m

## Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Schicken Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an: [bewerbungen@wgzh.de](mailto:bewerbungen@wgzh.de).  
Oder nutzen Sie unser Bewerbungsportal: [www.wgzh.de](http://www.wgzh.de).

## Westfälisches Gesundheitszentrum Holding GmbH

Herrn Nico Meier (Personalleiter)  
Kaiserstraße 14, 59505 Bad Sassendorf